

Salonit dd., u stečaju, Vranjic ; Krešimirova ulica bb, OIB: 14755697651, zastupan po stečajnom upravitelju Valentin Jakovcu (u daljnjem tekstu Primalac usluga)

i

DDS – usluge d.o.o. Zagreb, Crvenog križa, 13, zastupan po Prokuristi Branki Smolar (u daljnjem tekstu Davalac usluga)

zaključili su u punom suglasju dana 5. svibnja 2022. godine slijedeći

UGOVOR O OBAVLJANJU RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

ČLANAK 1.

Predmet ovog ugovora je obavljanje računovodstvenih usluga za Primaoca usluge od strane Davaoca usluga u skladu s Zakonom o računovodstvu, Međunarodnim računovodstvenim standardima, propisima o porezu na dodanu vrijednost, dohodak i dobitak i drugim propisima koji uređuju računovodstveno-financijsko poslovanje u Republici Hrvatskoj.

ČLANAK 2.

Davalac usluge se obvezuje da će za primaoca usluga obavljati slijedeće:

a. voditi poslovne knjige na temelju primljenih knjigovodstvenih isprava :

- dnevnik
- glavnu knjigu
- obračun PDV-a
- osnovna sredstva

b. sastavljati temeljne financijske izvještaje:

- bilancu
- račun prihoda i rashoda sa svim pomoćnim obrascima
- poreznu bilancu
- bilješke uz financijske izvještaje

c. ostale poslove po potrebi Primaoca usluge što će biti iskazano na ispostavljenom računu.

ČLANAK 3.

Osim toga Davalac usluga obvezuje se pravodobno upozoriti i informirati Primaoca usluge na nove propise, odnosno na izmjene postojećih propisa, te o sadržaju obveza i rokovima ispunjenja tih obveza, i dati ovlaštenoj osobi Primaoca usluge upute za rad.

ČLANAK 4.

Primalac usluge se obavezuje da dnevno ispostavlja dokumentaciju za knjiženje radi ažurnog knjiženja.

ČLANAK 5.

Primalac usluge će osigurati sastavljanje svih vrsta knjigovodstvenih isprava u skladu sa propisima po načelu istinitosti i realnosti, te utvrditi računovodstvene politike koje će Davalac usluga koristiti pri obavljanju svojih usluga.

Davalac usluge može Primaocu usluge predložiti sadržaj i način ispostavljanja knjigovodstvenih isprava i računovodstvene politike.

ČLANAK 6.

Primalac usluga će sam podizati izvode iz Banke, odlučivati o prioritetu plaćanja, realizirati svakodnevna plaćanja i druge postupke.

Primalac usluga također će ispunjavati svoje porezne obveze i podizati plaće prema obračunima i uputama dobivenim od strane Davaoca usluge.

ČLANAK 7.

Svu poslovno financijsku dokumentaciju potrebnu za ispunjenje obveza Davaoca usluge iz čl. 1. dužan je pripremiti Primalac usluge i dostaviti Davaocu usluge u rokovima koje zbog poštivanja zakonskih rokova odredi Davalac usluge.

Od posebne je važnosti da svi prodajni računi koji sadrže obvezu plaćanja poreza na dodanu vrijednost proizvoda i usluga imaju vidljivo iskazan obračun poreza i samu svotu poreza, OIB kupca i izdavaoca računa (Primaoca usluge)-zbog ispravnosti obračuna PDV-a i vođenja knjiga sukladno zakonu o PDV-u

ČLANAK 8.

Davalac usluge dužan je pojedine radnje iz čl. 1. obaviti isključivo na temelju primljene dokumentacije i to u razumnom roku nakon što od Primaoca usluge primi dokumente, te primljene dokumente uredno čuvati prije i poslije računovodstvene obrade, kompletirati ih i izraditi posebne naloge za knjiženje.

ČLANAK 9.

Razgraničenje odgovornosti za slučajeve povrede propisa i eventualnih šteta nastalih u svezi s time ovime se utvrđuje kako slijedi:

Primalac usluga odgovara za:

- neistinitu i nepropisno sastavljenu dokumentaciju,
- nedostavljenu dokumentaciju, kada se dokumenti o poslovnim događajima ne dostave na računovodstvenu obradu, i za posljedice zakašnjenja s dostavom dokumentacije odnosno za posljedice nedostavljanja dokumentacije,
- iskazivanje netočnih podataka u popisu – inventuri.

Davalac usluga odgovara za:

- nepravilna kontiranja i knjiženja ispravne dokumentacije,
- neažurnost u računovodstvenoj obradi i kašnjenje u odnosu na propisane rokove izvješćivanja, ako je Primalac usluga dokumentaciju dostavio pravodobno i potrebnoj kvaliteti,
- gubitak primljenih dokumenata,
- neusklađenost poslovnih knjiga koja je posljedica nekvalitetno obavljenih računovodstvenih postupaka,
- netočnu procjenu pojedinih pozicija bilance usprkos ispravnih temeljnih dokumenata i elemenata,
- netočnosti prilikom unosa podataka u propisane izvještaje,
- ne zaključivanje poslovnih knjiga,

- onemogućivanje pravodobnog uvida od strane Primaoca usluga u dokumente i podatke koji su pripremljeni za računovodstvenu obradu, kao i u izrađene izvještaje i obračune,
- davanje dokumenata, izvještaja ili podataka trećim osobama na uvid bez odobrenja Primaoca usluga.

ČLANAK 10.

Za usluge izvršene u tekućem mjesecu davalac usluge ispostavlja račun primaocu usluge sa zadnjim danom tekućeg mjeseca u iznosu od 4.090,00 kn slovima (četiritisućevedestkunai00lp) prema poslovima koji su sadržani u čl. 2 stavku a, b, i c, ovog ugovora.

PDV se dodaje cijeni navedene stavku i plaća ga primalac usluge.

Naknadu za izvršene usluge davaoca usluge, primalac usluge obvezuje se plaćati mjesečno i to sukladno ispostavljenom računu upućenom na njegovu adresu, u roku od pet dana od primitka računa.

Za slučaj zakašnjenja s plaćanjem ugovorene naknade davaoca usluge ugovara se zatezna kamata po stopi koja za jednu polovicu veća od eskontne stope HNB uvećane za osam postotnih poena.

U slučaju zakašnjenja s plaćanjem dužim od petnaest dana od dospelja davalac usluge ima pravo zahtijevati od primaoca usluge davanje sredstva osiguranja ispunjenja obveza po izboru davaoca usluge (npr. zadužnice, mjenice i sl.) na šesterostruku svotu neispunjene obveze, a ako primalac usluge ne preda traženo sredstvo osiguranja u roku od sedam dana od zahtjeva davaoca usluge, davalac usluge može jednostrano raskinuti ovaj ugovor bez ostavljanja otkaznog roka

ČLANAK 11.

Sva primljena dokumentacija i drugi podaci do kojih u svom radu dolazi Davalac usluge smatra se poslovnom tajnom Primaoca usluge i bez odobrenja ovlaštene osobe primaoca usluge. Davalac usluge ne smije ni jednoj trećoj osobi priopćiti one podatke o primaocu usluge koje je saznao obavljajući usluge prema ovom ugovoru, izuzevši državna tijela ovlaštena zahtijevati davanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Obveza čuvanja poslovnih tajni vrijedi trajno, za vrijeme trajanja i nakon prestanka ovog ugovora.

ČLANAK 12.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da šteta koju jedna strana može pretrpjeti zbog povrede ugovora druge strane, ne može biti veća od ugovorene polugodišnje naknade davaoca usluge.

ČLANAK 13.

Ovaj ugovor zaključuje se na neodređeno vrijeme.

ČLANAK 14.

Obje strane mogu raskinuti ovaj ugovor u svako doba i bez obrazloženja, jednostranom izjavom dostavljenom drugoj strani.

Izjava o raskidu iz prethodnog stavka stvara učinak – tj. ugovor je raskinut – istekom otkaznog roka od mjesec dana od dana kad je druga strana primila izjavu o raskidu.

ČLANAK 15.

Na ovaj ugovor primjenjuju se prvenstveno odredbe Zakona o obveznim odnosima, a ne trgovački običaji.

Ugovorne strane zaključuju ovaj ugovor u dobroj vjeri i nastojat će sve eventualne sporove riješiti sporazumno, a ukoliko u tome ne uspiju za slučaj bilo kojeg spora iz ovog ugovora ili s njim u vezi ugovaraju nadležnost Stalnog izbranog sudišta pri Hrvatskoj gospodarskoj komori u Zagrebu.

ČLANAK 16.

Ovaj ugovor sastavljen je u pisanom obliku radi njegove valjanosti i izrađen u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih je po 1 (jedan) za svaku ugovorenu stranku.

Izmjene i dopune ovog ugovora valjane su samo ako su sačinjene u pisanom obliku

ČLANAK 17.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od objiju strana.

DAVALAC USLUGE


DDS usluge d.o.o.
Z a g r e b

PRIMALAC USLUGE


SALONIT d.d.
USTEČARJE 6
VRANJIC, Krešimirova b.b.